

İndirilme Tarihi

05.02.2026 12:40:11

BİL214 - İŞLETME YÖNETİMİ - Meslek Yüksekokulu - Bilgisayar Teknolojileri Bölümü

Genel Bilgiler

Dersin Amacı

İşletme kurma ve işletmeyi geliştirme işlemleri ile ilgili yeterlilikleri kazandırmak

Dersin İçeriği

Bu ders kapsamında, temel işletmecilik kavramları, işletmenin amaçları ve sınıflandırılması, işletmenin kuruluşu ve işletme fonksiyonları konuları ele alınacaktır.

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

Ders notları, ders kitabı, internet yayınları, Projeksiyonve Ders Slaytları. Genel işletme . EğitimYayınevi. Çelik, A., & Şimşek, M. Ş. (2012). Meslek Yüksek Okulları İçin Genel İşletme. Eğitim Yayınevi,Konya. İşletme Bilimlerine Giriş,(2012),ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ YAYINI,Erzurum. Ubys ders içerikleri sistemine yüklenen slaytı

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri

Okuma; sunu; düz anlatım; tartışma; beyin fırtınası; soru-cevap

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar

Derse katılımı artırmak için, öğrencilerin ders içeriğiyle ve öğretim yöntemleriyle ilgili önerileri dikkate alınacaktır.

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları

Yardımcı yok.

Dersin Verilişi

Yüz yüze

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Öğr. Gör. Dr. Barış İbrahim Dilek

Program Çıktısı

1. Temel ekonomik göstergeleri analiz edebilir
2. İşyeri kurma fikrini oluşturabilir
3. İşyeri kuruluş işlemlerini yürütebilir
4. İşyeri kurmadaki hukuksal, yatırım, talep konularındaki sorunları çözebilir
5. İşyerini faaliyete açabilir

Haftalık İçerikler

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Laboratuvar	Öğretim Metodları	Teorik	Uygulama
1	-İhtiyaç kavramı -Mal ve Hizmet -Üretim ve Üretim Faktörleri İşletme Bilimlerine Giriş,(2012),ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ YAYINI,Erzurum. s.6-15 Çelik, A., & Şimşek, M. Ş. (2012). Meslek Yüksek Okulları İçin Genel İşletme. Eğitim Yayınevi,Konya s.1-14		Sözlü ve görsel anlatım, sunum, tartışma, ödev	Temel Kavramlar	
2	-Yönetim Kavramı -Yönetimin Fonksiyonları -İşletmenin Fonksiyonları - İşletme Bilimlerine Giriş,(2012),ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ YAYINI,Erzurum.s.16-23 Çelik, A., & Şimşek, M. Ş. (2012). Meslek Yüksek Okulları İçin Genel İşletme. Eğitim Yayınevi,Konya s.1-14		Sözlü ve görsel anlatım, sunum, tartışma, ödev	Temel Kavramlar	
3	-Genel Amaçlar -Özel amaçlar -İşletme Bilimlerine Giriş,(2012),ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ YAYINI,Erzurum.s.30-38 Çelik, A., & Şimşek, M. Ş. (2012). Meslek Yüksek Okulları İçin Genel İşletme. Eğitim Yayınevi,Konya s.23-26		Sözlü ve görsel anlatım, sunum, tartışma, ödev	İşletmelerin Amaçları	
4	-Yakın Çevre Unsurları -Uzak Çevre Unsurları -İşletme Bilimlerine Giriş,(2012),ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ YAYINI,Erzurum.s.38-43 Çelik, A., & Şimşek, M. Ş. (2012). Meslek Yüksek Okulları İçin Genel İşletme. Eğitim Yayınevi,Konya s.24-27		Sözlü ve görsel anlatım, sunum, tartışma, ödev	İşletmenin Çevresi	

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Laboratuvar	Öğretim Metodları	Teorik	Uygulama
5	-Büyüklüğüne Göre İşletmeler -Hukuki Yapısına Göre İşletmeler - Kooperatifler -İşletme Bilimlerine Giriş,(2012),ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ YAYINI,Erzurum.s.51-63 -Ubys ders içerikleri sistemine yüklenen slaytın s.41-82 Çelik, A., & Şimşek, M. Ş. (2012). Meslek Yüksek Okulları İçin Genel İşletme. Eğitim Yayınevi,Konya s.(27-38/94-100)		Sözlü ve görsel anlatım, sunum, tartışma, ödev	Temel İşletme İlkeleri ve İşletmelerin Sınıflandırılması	
6	-Ubys ders içerikleri sistemine yüklenen slaytın s.83-108 Çelik, A., & Şimşek, M. Ş. (2012). Meslek Yüksek Okulları İçin Genel İşletme. Eğitim Yayınevi,Konya s.38-48		Sözlü ve görsel anlatım, sunum, tartışma, ödev	İşletme Büyüme Şekilleri	
7	-Kapasite Örnek Problem -Yönetim? -Plan Türleri Ubys ders içerikleri sistemine yüklenen slaytın s.109-135 Çelik, A., & Şimşek, M. Ş. (2012). Meslek Yüksek Okulları İçin Genel İşletme. Eğitim Yayınevi,Konya s.51-74		Sözlü ve görsel anlatım, sunum, tartışma, ödev	İşletmenin Kuruluşu	
8				Ara Sınav	
9	Ubys ders içerikleri sistemine yüklenen slaytın s.135-181		Sözlü ve görsel anlatım, sunum, tartışma, ödev	Yönetim Fonksiyonu	
10	Ubys ders içerikleri sistemine yüklenen slaytın s.135-181		Sözlü ve görsel anlatım, sunum, tartışma, ödev	Yönetim Fonksiyonu	
11	Ubys ders içerikleri sistemine yüklenen slaytın s.182-200		Sözlü ve görsel anlatım, sunum, tartışma, ödev	Tedarik ve Üretim Fonksiyonu	
12	Ubys ders içerikleri sistemine yüklenen slaytın s.201-220		Sözlü ve görsel anlatım, sunum, tartışma, ödev	Pazarlama Fonksiyonu	
13	Ubys ders içerikleri sistemine yüklenen slaytın s.228-244		Sözlü ve görsel anlatım, sunum, tartışma, ödev	İnsan Kaynakları Fonksiyonu	
14	Ubys ders içerikleri sistemine yüklenen slaytın s.221-227		Sözlü ve görsel anlatım, sunum, tartışma, ödev	Muhasebe, Finans Fonksiyonu	
15	Ubys ders içerikleri sistemine yüklenen slaytın s.245-253		Sözlü ve görsel anlatım, sunum, tartışma, ödev	Araştırma-Geliştirme (AR-GE) Fonksiyonu	

İş Yükleri

Aktiviteler	Sayısı	Süresi (saat)
Vize	1	1,00
Final	1	1,00
Ara Sınav Hazırlık	3	2,00
Final Sınavı Hazırlık	3	2,00
Derse Katılım	14	2,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	8	3,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	8	3,00

Değerlendirme

Aktiviteler	Ağırlığı (%)
Ara Sınav	40,00
Final	60,00

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15
Ö.Ç. 1															
Ö.Ç. 2															
Ö.Ç. 3															
Ö.Ç. 4															
Ö.Ç. 5															

Tablo :

- P.Ç. 1 :** Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur
- P.Ç. 2 :** İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur
- P.Ç. 3 :** Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır
- P.Ç. 4 :** Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır
- P.Ç. 5 :** Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir
- P.Ç. 6 :** Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder
- P.Ç. 7 :** Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır
- P.Ç. 8 :** Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir
- P.Ç. 9 :** Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir
- P.Ç. 10 :** Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar
- P.Ç. 11 :** Algoritma ve veri yapılarını oluşturur ve matematiksel hesapları yapar
- P.Ç. 12 :** Web programlama teknolojilerini açıklar ve uygular
- P.Ç. 13 :** Veri tabanı tasarımı ve yönetimini gerçekleştirir
- P.Ç. 14 :** Yazılımları test eder ve hataları giderir
- P.Ç. 15 :** Türkiye Cumhuriyeti tarihi ve Atatürk İlkeleri ve İnkılapları hakkında bilgi sahibi olur
- Ö.Ç. 1 :** Temel ekonomik göstergeleri analiz edebilir
- Ö.Ç. 2 :** İşyeri kurma fikrini oluşturabilir
- Ö.Ç. 3 :** İşyeri kuruluş işlemlerini yürütebilir
- Ö.Ç. 4 :** İşyeri kurmadaki hukuksal, yatırım, talep konularındaki sorunları çözebilir
- Ö.Ç. 5 :** İşyerini faaliyete açabilir